

VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 2 LUGLIO 2019

Il giorno martedì 2 luglio 2019, alle ore 17:05, nei locali dell'Istituto d'istruzione superiore "G. Romani", in via Trento n. 15 a Casalmaggiore (CR), si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Conferma calendario scolastico - adesione progetto "Casalmaggiore città vicina al tuo tempo"
3. Periodi viaggi d'istruzione
4. Proposte POF 2019/20
5. Informazioni sul corso leFP
6. Adesioni a reti, bandi e convenzioni
7. Rinnovo convenzione di cassa
8. Gara per distributori bevande e merendine
9. Situazione contabile e finanziaria
10. Varie ed eventuali.

Componenti:

| | | |
|----------------------|------------------------------|----------------------|
| Dirigente Scolastica | Luisa Caterina Maria Spedini | |
| Docenti | Mariagrazia Arigò | |
| | Augusto Bonfanti | |
| | Marinuccia Calò | assente giustificata |
| | Carmen Ferrari | |
| | Angela Mainardi | assente giustificata |
| | Daniele Mazzini | |
| Genitori | Maria Chiara Zani | |
| | Cristina Zanoni | |
| | Riccardo Barbieri | |
| | Alessandra Benecchi | assente giustificata |
| | Massimiliano Rossi | assente giustificato |
| Personale ATA | Veronica Santi | assente giustificata |
| | Marino Alessandretti | D.s.g.a. |
| | Claudio Garatti | |
| Studenti | | |
| | Samuele Arfini | assente giustificato |
| | Nicola Buttarelli | assente giustificato |
| | Grazia Calzolari | assente giustificata |
| | Armela Tafaruci | assente giustificata |

In assenza della Presidente sig.ra Veronica Santi e del Vice-Presidente sig. Massimiliano Rossi, è chiamato a presiedere la riunione il consigliere anziano sig.

Riccardo Barbieri.

Verbalizza il D.s.g.a. Marino Alessandretti.

Ad inizio seduta sono presenti 10 componenti sui 19 aventi diritto.

Verificato il numero dei presenti per la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Viene messo ai voti il verbale n. 4 del 30 aprile 2019, già fatto pervenire ai consiglieri. Il verbale viene approvato all'unanimità (delibera n. 1).

2. Conferma calendario scolastico - adesione progetto "Casalmaggiore città vicina al tuo tempo"

A seguito della delibera n. 3 adottata dal Consiglio nella seduta del 30 aprile 2019, l'Istituto ha provveduto a condividere la proposta di calendario scolastico con le altre scuole del territorio, come previsto nell'ambito delle attività di coordinamento del progetto "Casalmaggiore città vicina al tuo tempo", e con la Provincia di Cremona, referente per i servizi di autotrasporto pubblico scolastico.

La proposta è stata pienamente condivisa e, pertanto, si chiede al Consiglio la conferma delle giornate di sospensione delle lezioni di propria competenza, precisamente:

- sabato 2 novembre 2019
- sabato 2 maggio 2020
- lunedì 1° giugno 2020

Il Consiglio conferma all'unanimità (delibera n. 2).

3. Periodi viaggi d'istruzione

Si propongono alla determinazione dei consiglieri i due periodi all'interno dei quali effettuare i viaggi d'istruzione nell'anno scolastico 2019/20. I periodi proposti sono:

1. dal 7/10 al 12/10 o dal 14/10 al 19/10
2. dal 23/3 al 2/4 o dal 25/3 all'8/4

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio decide all'unanimità (delibera n. 3) i seguenti periodi:

- dal 7/10 al 19/10 e dal 23/3 al 2/4.

Successivamente il Consiglio approva all'unanimità (delibera n. 4) l'effettuazione dei sottoelencati viaggi-visite-scambi-lezioni fuori sede:

- 4^A, 5^A e 5^B LSSA - Sicilia - 16-19 ottobre 2019 - referente prof.ssa Ferrari L.
- 4[^] e 5^A Liceo Classico - Biennale Venezia - 15 ottobre 2019 - referente prof.ssa Turconi
- scambio con il Liceo di Loznica - 30 marzo-4 aprile 2020
- in deroga per ragioni di accoglienza da parte del Centro ospitante, dal 4 novembre 2019 viaggio-visita al CERN di Ginevra - referente prof. Mazzini, che presenterà formale proposta

Per quanto riguarda infine il programmato viaggio in Sicilia delle classi 4[^] A e B ITIS, proposto dal prof. Montalbano, si chiede la modifica delle originarie date di

effettuazione (22-24 aprile 2019) per farle rientrare nei periodi individuati dalla delibera precedente.

4. Proposte POF 2019/20

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio l'autorizzazione a far partire, sin dalle prime settimane di scuola, quei progetti che per le loro caratteristiche e/o per la loro valenza sono diventati un elemento imprescindibile e caratterizzante dell'offerta formativa dell'Istituto quale definita dal Collegio Docenti. Si tratta in particolare di:

- a) progetti che consentono di ottenere certificazioni spendibili anche al di fuori dell'Istituto (certificazioni linguistiche, Corda, ECDL, CAD);
- b) progetti "Ti ascolto", "Accoglienza, orientamento, continuità", "Cittadinanza e Costituzione", "Teatro/Scambio con Loznica", "Life on Mars", "Polo d'attrazione/Radio web", "Cultura del territorio", "Cittadinanza attiva".

Sentita l'illustrazione dei progetti e le motivazioni a sostegno della richiesta, il Consiglio approva all'unanimità (delibera n. 5) l'avvio dei progetti di cui alle precedenti lettere a) e b) sin dall'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico.

5. Informazioni sul corso leFP

Partendo dal decreto legislativo n. 61 del 13 aprile 2017 (recante norme di revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nonché di raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale) e dal successivo accordo del 21/01/2019 tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per l'erogazione da parte delle istituzioni scolastiche dell'offerta di leFP in regime di sussidiarietà, al quale ha fatto seguito in data 27/05/2019 la deliberazione n. XI/1665 della Giunta regionale contenente indicazioni per il completamento delle attività connesse all'organizzazione della rete scolastica e alla definizione dell'offerta formativa, la Dirigente Scolastica informa il Consiglio circa la necessità di attivare un percorso di Istruzione Professionale, ad esempio Manutenzione e assistenza tecnica, in primo luogo al fine di garantire all'Istituto il mantenimento del percorso di istruzione professionale già esistente.

Ascoltata con attenzione la relazione della Dirigente, il Consiglio prende atto.

6. Adesioni a reti, bandi e convenzioni

La Dirigente Scolastica aggiorna il Consiglio in merito allo stato delle varie reti, bandi e convenzioni a cui l'Istituto ha aderito o intende aderire.

- Manifestazione di interesse alla proposta progettuale HUMANS - HUman oriented MANufacturing Solutions - partner Robby Moto Engineering srl di Casalmaggiore;
- Partecipazione al Bando "Storie di Alternanza" della Camera di Commercio di Cremona con il progetto "La storia della Bassa siamo noi - il futuro del passato"; vinto 1° premio di € 1.000,00;
- Partecipazione al concorso nazionale "Un patrimonio da salvare" indetto dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca;
- Ammissione al finanziamento di € 20.000,00 per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del PNSD (Avviso n. 30562 del 27 novembre 2018);

- Collaborazione con "Il Cerchio" Soc.Coop.Soc. e con la Cooperativa "Santa Federici" per la partecipazione al progetto redatto a valere sull'avviso pubblico emesso dal Consorzio Casalasco dei Servizi Sociali (Con.Ca.S.S.) di "Costituzione dell'elenco di soggetti erogatori sul sistema domiciliarità" per l'erogazione di interventi domiciliari;
- Sostegno al progetto denominato "PARI e DISpari. Leggere le differenze per promuovere la parità di genere" dell'associazione M.I.A. (Movimento Incontro Ascolto) di Casalmaggiore;
- Individuazione dell'istituto quale scuola polo provinciale cui affidare la progettazione e l'organizzazione di corsi di formazione per dirigenti e docenti sull'educazione alle differenze nell'ottica del contrasto ad ogni forma di estremismo violento;
- Accordo di partenariato con il Comune di Casalmaggiore per la realizzazione del progetto dal titolo: "STUPOR MUNDI - RUSSIA";
- Adesione alla rete con capofila il Con.Ca.S.S. per la realizzazione del progetto "Legami NO-SLOT" volto al contrasto delle forme di dipendenza dal gioco d'azzardo lecito;
- Adesione ai progetti "Peer Education" (rivolto agli studenti del 3° anno delle scuole secondarie di II grado per valorizzare il ruolo centrale che il sistema dell'educazione tra pari assume nell'ambito dei processi evolutivi che si realizzano nel corso dell'adolescenza) e "Unplugged" (programma per la prevenzione dell'uso e dell'abuso di tabacco, alcol e droghe tra i giovani) promossi dall'ATS-Valpadana di Cremona.

Infine la Dirigente informa di aver ottenuto dalla competente Autorità di Gestione la proroga per la realizzazione e il completamento dei progetti PON dedicati al potenziamento delle competenze di base e l'accettazione della richiesta di rinuncia al progetto PON Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui all'Avviso 3781 del 2017.

7. Rinnovo convenzione di cassa

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

PREMESSO che in data 31/12/2018 è scaduta la convenzione di cassa;

PREMESSO che la convenzione di cassa in scadenza è stata prorogata fino al 30 aprile 2019 con nota di questo Istituto prot. n. 8257 del 10/12/2018 e successivamente fino al 30 giugno 2019 con nota prot. n. 2549 del 08/04/2019;

VISTA la lettera d'invito prot. n. 4047 del 07/06/2019, regolarmente inviata a mezzo PEC a n. 8 istituti di credito con filiali o agenzie ubicate nel territorio cittadino del Comune di Casalmaggiore;

CONSTATATO che alla data e all'orario di scadenza per la presentazione delle offerte (ore 16:00 del 25/06/2019 - termine perentorio come da art. 10 della suddetta lettera d'invito) non è giunta all'Istituto nessuna offerta;

CONSTATATO che non è pervenuta all'Istituto, da parte delle aziende di credito invitate, alcuna richiesta di chiarimenti, informazioni, rettifiche, proroga o sospensione;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Dlgs 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, e s.m.i.;
CONSIDERATO che il valore stimato dell'appalto è stato complessivamente valutato in un massimo di € 4.000,00 (euro quattromila/00) al netto di IVA;
informa il Consiglio che l'Istituto ha determinato di avvalersi della procedura di affidamento diretto ad un unico operatore del servizio di cassa dell'Istituto per il periodo 01/07/2019 - 31/12/2022 e di aver invitato, per motivi di semplificazione gestionale e organizzativa, il BANCOBPM SPA, via Massaua n. 6, 20146 Milano, con la cui filiale di Casalmaggiore l'Istituto si è sino ad ora relazionato per la propria operatività di cassa. L'Istituto ha stabilito il seguente termine di scadenza per la presentazione dell'offerta: 04/07/2019 ore 12:00. L'Istituto potrà procedere all'affidamento qualora ritenga l'offerta valida, congrua e conveniente, oppure non procedervi affatto qualora, a proprio insindacabile giudizio, l'offerta dovesse risultare non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del servizio.
Il Consiglio d'Istituto prende atto.

8. Gara per distributori bevande e merendine

Il Direttore ricorda al Consiglio che a fine anno scadrà il contratto con l'attuale fornitore di bevande e merendine a mezzo distributori automatici.

Il Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i. e le Linee Guida ad esso correlate prescrivono che l'affidamento e l'esecuzione di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (€ 144.000,00) avvengano nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. Il principio di rotazione comporta, in sostanza, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente e degli operatori economici invitati e non affidatari del precedente contratto; la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie (aperta, ristretta o negoziata) o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici da invitare. In altri termini, il criterio della rotazione può ritenersi soddisfatto nelle procedure nelle quali siano invitati tutti i soggetti che ne facciano richiesta. Invece il semplice invito rivolto ad alcuni operatori economici predefiniti, tra cui il contraente uscente, richiede una appropriata e adeguata motivazione da parte della stazione appaltante, con riguardo, in particolare, al ridotto numero di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, alle caratteristiche del mercato di riferimento.

In conclusione, si ritiene che possa soddisfare il principio di rotazione un avviso esplorativo contenente l'invito a manifestare interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio per la somministrazione di bevande calde e fredde e snack a mezzo di distributori automatici, senza limitare il numero degli operatori che saranno successivamente invitati a presentare la loro offerta.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

9. Situazione contabile e finanziaria

In osservanza dell'art. 10 del DI 129/2018 che dispone la verifica dello stato di

attuazione del Programma Annuale al 30 giugno di ogni esercizio finanziario, si sottopone al Consiglio di Istituto - cui spetta l'adozione della delibera in merito alla verifica del Programma Annuale relativamente alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, allo stato di attuazione del Programma Annuale e alle modifiche apportate in relazione alle maggiori/minori entrate verificatesi nel corso del primo semestre dell'esercizio - la seguente relazione, al fine di consentire allo stesso di deliberare con motivazione i necessari assestamenti di bilancio.

Entrate

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dell'Unione Europea, dello Stato, di Enti Locali o di Privati.

Le previsioni iniziali, nel corso dell'esercizio finanziario, sono state aumentate dei seguenti finanziamenti:

| Fonte di finanziamento | Oggetto o Finalità | Importo |
|-----------------------------|--|----------|
| Genitori alunni | turismo scolastico, assicurazione, progetti, iscrizione, altri non vincolati | 7.461,94 |
| Istituzione sociale privata | Premio | 1.200,00 |
| Istituzioni pubbliche | Premi | 1.350,00 |
| Poste Italiane | Interessi c.c.p. anno 2018 | 0,01 |

In riferimento ad ogni tipologia di entrata prevista, di seguito si espone, rispetto alle poste iniziali di bilancio, quanto è stato accertato e, di questo, quanto è stato riscosso e quanto resta da riscuotere:

| ENTRATE (da Mod. F) | Finanziamenti dall'Unione Europea | Finanziamento dallo Stato | Finanziamenti da istituzioni pubbliche | Finanziamenti da privati |
|-----------------------------|---|------------------------------|--|-----------------------------|
| Somme previste | 0,00 | 29.241,62 | 1.500,00 | 133.075,00 |
| Somme accertate | 0,00 | 29.241,62 | 2.850,00 | 141.736,94 |
| Somme rimosse | 0,00 | 27.069,62 | 1.350,00 | 110.172,30 |
| Somme rimaste da riscuotere | 0,00 | 2.172,00 | 1.500,00 | 31.564,64 |

Spese

Con riferimento alle Destinazioni di Spesa previste nel Programma Annuale, si fornisce un riepilogo del loro stato di attuazione illustrando al Consiglio di Istituto, al fine di consentire la verifica delle disponibilità finanziarie, il rendiconto della gestione svolta alla data del 30 giugno:

| ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - da MODELLO H bis al 30/06/2019 senza variazioni | | | | | | |
|---|---------|--|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|
| Esercizio finanziario 2019 | | | | | | |
| SPESE | | | Programmazione iniziale | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare |
| Liv. I | | | | | | |
| | Liv. II | | a | b | c | d = b - c |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| A | | Attività amministrativo-didattiche | 261.903,11 | 167.323,94 | 165.908,66 | 1.415,28 |
| | 01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 21.137,82 | 9.075,82 | 8.565,10 | 510,72 |
| | 02 | Funzionamento amministrativo | 20.812,60 | 4.476,71 | 3.968,04 | 508,67 |
| | 03 | Didattica | 24.996,11 | 20.800,10 | 20.426,94 | 373,16 |
| | 04 | Alternanza Scuola-Lavoro | 85.403,90 | 31.518,74 | 31.518,74 | |
| | 05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 101.457,00 | 97.310,09 | 97.287,36 | 22,73 |
| | 06 | Attività di orientamento | 8.095,68 | 4.142,48 | 4.142,48 | |
| P | | Progetti | 75.548,75 | 38.320,68 | 37.965,12 | 355,56 |
| | 01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 23.638,61 | 15.123,06 | 15.123,06 | |
| | 02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 35.999,99 | 10.089,94 | 9.734,38 | 355,56 |
| | 03 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 13.142,01 | 11.006,30 | 11.006,30 | |
| | 04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 2.768,14 | 2.101,38 | 2.101,38 | |
| | 05 | Progetti per "Gare e concorsi" | | | | |
| G | | Gestioni economiche | | | | |
| R | 98 | Fondo di riserva | 1.012,80 | | | |
| D | 100 | Disavanzo di amministrazione presunto | | | | |
| Totale spese | | | 338.464,66 | 205.644,62 | 203.873,78 | 1.770,84 |
| Z | Z0 1 | Disponibilità Finanziaria da programmare | 25.000,00 | | | |
| Totale a pareggio | | | 363.464,66 | | | |

Il Consiglio d'Istituto

VISTO

l'art. 10 del DI 129/2018;

VERIFICATE
UDITA

PRESO ATTO

le disponibilità finanziarie dell'Istituto;
la relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale, che
evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli
impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti al 30 giugno 2019;
che al fine di garantire la realizzazione del medesimo Programma,
in relazione anche all'andamento del funzionamento
amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli
progetti, si rendono necessario alcune modifiche al Programma
Annuale e.f. 2019;

DELIBERA all'unanimità
(delibera n. 6)

di procedere con l'assestamento del Programma Annuale E.F. 2019 apportando le
seguenti variazioni:

| Variazioni | | | Totali Variazioni al Programma Annuale | Totali Variazioni Voce Destinazione | |
|---------------|--|---------------------------------------|---|--|-------|
| Numero | Descrizione | Provenienza | | Entrate | Spese |
| 1 | Contributo premiazione alunni 2019 | Collegio Geometri | 350,00 | 5/6/0 | P01 |
| 2 | Contributo tessere fotocopie | Genitori | 15,00 | 6/10/1 | A03 |
| 4 | Contributo secondo libretto | Genitori | 230,00 | 6/7/0 | A01 |
| 5 | Interessi c.c.p. anno 2018 | Poste Italiane | 0,01 | 12/1/0 | A01 |
| 6 | Premio "Storie di Alternanza" | CCIAA | 1.000,00 | 5/5/0 | P02 |
| 7 | Premio "Ambiente e Territorio" | Associazione "Umberto Chiarini" | 1.200,00 | 6/9/0 | P02 |
| 8 | Contributo spettacolo teatrale di fine anno | Genitori | 359,64 | 6/7/0 | P02 |
| 9 | Contributo per foto e year-book | Genitori | 1.785,70 | 6/10/1 | A03 |
| 10 | Contributo alunni per viaggi d'istruzione | Genitori | 5.071,60 | 6/4/0 | A05 |
| 11 | ex "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" | MIUR | -40.052,50 | Avanzo 2018 | A04 |
| Totali | | | -30.040,55 | | |
| 12 | Ambienti didattici innovativi | MIUR | 20.000,00 | | |
| 13 | Fondo di riserva | Fondo di riserva | 1.012,80 | | P04 |

Si allegano modd. F e Hbis aggiornati al 30/06/2019.

10. Varie ed eventuali

Nulla da esaminare.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:40.

Il verbalizzante
Marino Alessandretti

Il Presidente pro-tempore
Riccardo Barbieri